

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2563	1.	เพิ่มผลิตภาพ และคุณภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ
เป้าประสงค์ที่	2	อัตราสำเร็จต่อมาตรฐานของบริการโดยรวมดีขึ้น
แผนงานที่	1.9	ก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.)
หน่วยงานสนับสนุน		คอ. ศน. กร. พท. ปท. บป. จต. ปช.1

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	1. เพื่อขยายเครือข่ายศูนย์ไปรษณีย์ในพื้นที่นครหลวงออกไปในเขตปริมณฑล 2. เพื่อรองรับปริมาณงานในอนาคตที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	1. การส่งต่อเม็ดเงินระหว่าง ศป.ภูมิภาค และที่ทำการในพื้นที่รับผิดชอบมีความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้คุณภาพบริการดียิ่งขึ้น 2. สามารถรองรับปริมาณงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ความสำเร็จตามผลลัพธ์ที่กำหนด	
เป้าหมาย ปี 2562	- ได้ผู้รับจ้างถมดิน/จัดทำสัญญา/ดำเนินการถมดิน
เป้าหมาย ปี 2563	- ได้ผู้รับจ้างออกแบบ เขียนแบบอาคาร/จัดทำสัญญา/ดำเนินการเขียนแบบ
เป้าหมาย ปี 2564	- ได้ผู้รับจ้างก่อสร้าง/จัดทำสัญญา/ก่อสร้างอาคาร
เป้าหมาย ปี 2565	- จัดซื้อเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ/จัดทำสัญญา/ติดตั้งเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ
เป้าหมาย ปี 2566	- ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ/เปิดใช้งานอาคาร - ติดตั้งเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ แล้วเสร็จ

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2562	- จัดซื้อที่ดิน 600 ล้านบาท (งป. ผูกพันปี 2561) - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อที่ดิน 482.09 ล้านบาท (ปี 2561) - เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนและนิติกรรม 8.94 ล้านบาท (ปี 2562) - เบิกจ่ายค่าถมที่ดินงวดที่ 1 - 4 รวม 24.96 ล้านบาท (ปี 2562)
	ปี 2563	- ก่อสร้างอาคาร 2,430 ล้านบาท
	ปี 2564	-
	ปี 2565	- จัดซื้อเครื่อง Cross Belt Sorter/เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ 1,200 ล้านบาท
	ปี 2566	-

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2563	1.	เพิ่มผลผลิตภาพ และคุณภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ
เป้าประสงค์ที่	3	เพิ่มความสามารถในการทำกำไร
แผนงานที่	1.15	พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาโซลูชันดิจิทัล และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยงานสนับสนุน		-

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ของ ปณท ให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของงานด้านบุคคลและสามารถเชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	สามารถใช้งานระบบ HRIS ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ความสำเร็จตามผลลัพธ์ที่กำหนด	
เป้าหมาย ปี 2563	ได้บริษัทพัฒนาระบบ HRIS
เป้าหมาย ปี 2564	เริ่มพัฒนาระบบ HRIS
เป้าหมาย ปี 2565	เริ่มใช้งานระบบ HRIS

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2563	- พัฒนาระบบ HRIS - 250 ล้านบาท
	ปี 2564	-
	ปี 2565	-

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2563													
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ที่ปรึกษาดำเนินการ ระยะที่ 1 (การจัดทำ แนวทางกระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และผู้รับ จ้าง และการจัดทำร่างข้อกำหนดการจ้าง (TOR))*													
2. ขออนุมัติขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบ HRIS (TOR) และราคากลาง*													
3. ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบ HRIS และลงนาม ในสัญญา*													

* หมายเหตุ : ปรับกรอบเวลาในการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จากปัญหาการระบาดของโรคโควิด-19

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2563	1.	เพิ่มผลผลิตภาพ และคุณภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ
เป้าประสงค์ที่	3	เพิ่มความสามารถในการทำกำไร
แผนงานที่	1.16	จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วัตถุประสงค์ของแผนงาน		ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (HRD Master Plan) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน		ได้แผนฝึกอบรม (Training Roadmap) ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน		
ความสำเร็จตามผลลัพธ์ที่กำหนด		
เป้าหมาย ปี 2563		จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (HRD Master Plan) แล้วเสร็จ
ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2563	-

